

Förderantrag an die Ruhrstiftung Bildung und Erziehung

Die Antragsstellung setzt die Beachtung des „Anforderungsprofils und der Rahmenbedingungen bei Förderanträgen an die Ruhrstiftung Bildung und Erziehung („Ruhrstiftung“) oder eine von ihr verwaltete Treuhandstiftung“ voraus, die als Anlage beigefügt sind. Der Förderantrag ist in seinem zweiseitigen Umfang beizubehalten und maximal um zwei Anlagenseiten zu erweitern. Der Förderantrag ist als pdf-Dokument mit einer maximalen Dateigröße von 2 MB per E-Mail an kontakt@ruhrstiftung.de zu übersenden.

1. Angaben zur antragstellenden Institution (Verein, Stiftung, Körperschaft etc.)

Name / Bezeichnung	
Beschreibung der (strategischen) Ziele, wesentlichen Tätigkeitsfelder und Zielgruppen <i>(Hinweis: Angaben nur bei Erstantrag erforderlich)</i>	
Ansprechpartner(in)	
E-Mail	
Telefonnummer	

2. Angaben zum Förderprojekt

Bezeichnung des Förderprojekts			
Projektstart (TT.MM.JJJJ)		Projektende (TT.MM.JJJJ)	
Förderstart (TT.MM.JJJJ)		Förderende (TT.MM.JJJJ)	

Kostenart	Beschreibung	Betrag in EUR
Sachkosten / Investitionen		
Personalkosten		
Reisekosten		
Sonstige Kosten		
	Gesamtsumme	
	abzüglich Eigenmittel / -leistungen	
	abzüglich bereits zugesagter weiterer Förderung(en)	
	abzüglich bereits beantragter weiterer Förderung(en)	
	bei der Ruhrstiftung beantragter Betrag	

3. Kurzbeschreibung des Projekts

Nachfolgend wird um eine Kurzbeschreibung des Projekts inklusive seiner Ziele, Zielgruppe und der für die Zielerreichung vorgesehenen Maßnahmen gebeten.

(Hinweis: Die voreingestellte Schriftgröße 10 im Textrahmen und seine Größe sowie der Umfang dieses Antrags auf zwei Seiten sind beizubehalten.)

Ort, Datum

Unterschrift(en) der für das Projekt verantwortlichen Person(en)

Falls abweichend von der / den bei der antragstellenden Institution vertretungsberechtigten Person(en):
Ich / Wir befürworte(n) die Durchführung des beantragten Projektes und bestätige(n), dass die bei der antragstellenden Institution benötigten personellen, räumlichen, zeitlichen und materiellen Ressourcen zur erfolgreichen Durchführung des Projekts vorhanden sind bzw. bereitgestellt werden.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en) bei der antragstellenden Institution